

Pour soutenir sa dynamique de croissance et son fort développement, Keyyo recherche un(e)

Chargé(e) d'Administration des Ventes (H/F)

Rattaché(e) à la Responsable Support Commercial au sein de la Direction Vente Indirecte, vous aurez pour mission la gestion administrative des Partenaires en lien étroit avec le Service Commercial. Vos principales missions sont les suivantes :

- ✚ Saisir et traiter les commandes de services télécoms fixes, mobiles, internet et réseaux (saisie des commandes, création des comptes clients et partenaires...).
- ✚ Traiter et suivre les demandes des clients et partenaires, et notamment réponse aux interactions des partenaires (appels entrants, emails).
- ✚ Gérer et tenir les dossiers administratifs en relation avec le service commercial, en vous assurant de la complétude des dossiers clients et partenaires.
- ✚ Prévenir, remonter à votre direction et le cas échéant traiter en niveau 1 (LRAR), les éventuels litiges et compiler les éléments nécessaires au traitement de ces dossiers par les services recouvrement et juridique (pièces, calculs des restants dus ...).
- ✚ Le cas échéant, établir les factures et avoirs.

Le département Vente Indirecte étant en constant développement, une évolution du poste est envisageable.

Votre profil :

- ✓ De formation Bac +2 en secrétariat administratif, vous avez une première expérience réussie en B2B dans le secteur des Technologies de l'information, idéalement chez un opérateur télécom.
- ✓ Votre motivation pour le métier du service et la relation clients est certaine. Vous avez une bonne compréhension du commerce et une réelle appétence pour les chiffres.
- ✓ Vous maîtrisez le Pack Office et notamment Excel.
- ✓ Vous êtes rigoureux(se) et méthodique.
- ✓ Dynamique et réactif(ve), vous savez gérer vos priorités.
- ✓ On vous reconnaît pour votre aisance relationnelle, votre diplomatie, votre sens de l'écoute, du service et du conseil.
- ✓ Vous faites preuve de rigueur dans l'expression orale et écrite.
- ✓ Votre capacité à travailler en équipe est excellente.

Rémunération selon profil

Type de contrat : Plein temps, CDI

Envoyez votre candidature à jobs@keyyo.com

Keyyo est un opérateur et éditeur de services télécoms dédié aux entreprises (téléphonie fixe et mobile, internet, applications) qui compte 150 collaborateurs dont près de la moitié d'ingénieurs, développeurs et techniciens.

Nous faisons le choix d'investir fortement et durablement en R&D au service de la satisfaction de nos clients. Plus de 12 500 entreprises nous font déjà confiance pour tirer le meilleur parti de la puissance des communications unifiées (convergence téléphonie/informatique), au bénéfice de leur performance.

Keyyo se positionne ainsi comme le partenaire de référence des entreprises de croissance.

Nous recherchons de nouveaux talents prêts à relever les défis de demain. Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise à taille humaine et s'inscrire dans une démarche professionnelle stimulante.